

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета

№ 1 от «28» 08 2015 г.

Утверждаю

Директор техникума

В.Ю.Тухватулин

Приказ № 16 от «01» 09 2015 г.



## Положение "Об экспертной комиссии"

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации по архивному делу и документационному обеспечению управления, типового перечня документов с указанием сроков хранения.

1.2 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, организацию деятельности экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов в техникуме.

1.3 Экспертиза ценности документов — это изучение состава и содержания документов учреждения на основании критериев ценности документов в целях определения сроков их хранения и отбора документов на их дальнейшее хранение. В ходе проведения работ по отбору документов на постоянное или длительное хранение экспертизе ценности подвергаются все документы, образующиеся в деятельности всех структурных подразделений техникума. До проведения экспертизы ценности документов их уничтожение запрещается.

1.4 Для организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов в техникуме создается экспертная комиссия.

1.5 "Экспертная комиссия" — коллегиальный орган, заседания которого протоколируются. Протоколы заседания ЭК утверждаются директором.

1.6 ЭК техникума осуществляет экспертизу ценности документов постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения, по личному составу.

1.7 ЭК состоит из: руководителя структурного подразделения — председателя ЭК, лица, ответственного за делопроизводство — секретаря (по назначению руководителя), представителя коллектива техникума.

1.8 ЭК осуществляет экспертизу ценности документов:

- постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения для дальнейшей передачи документов в архив техникума;
- временного (до 10 лет) хранения для выделения к уничтожению после истечения срока хранения.

### 2. Задачи

Задачами "Экспертной комиссии" являются: